

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na „przewozy uczniów do Szkół Podstawowych i uczniów niepełnosprawnych Gminy Sławno w roku szkolnym 2017/2018

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Sławno – Centrum Usług Wspólnych w Sławnie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
26-332 Sławno
pow: opoczyński
woj.: łódzkie
tel: 044 755-17-83
NIP 768-17-36-578
BIP: bip.ugslawno.pl e-mail: cuwslawno@wp.pl
godziny urzędowania 7.30 – 15.30

Uprawniony do kontaktu z oferentami – Halina Bugaj – tel. 44 755 17 83
w godz. 7.30- 15.30

**Informacja o dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień
Publicznych**
04.07.2016

2. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie „Przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego : art.10 ust.1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych

1/ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

2/ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016r. poz.1126)

3/ ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.2254)

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych.

3. ADRES STRONY INTERNETOWEJ na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

bip.ugslawno.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać w Centrum Usług Wspólnych w Sławnie , za pośrednictwem Poczty Polskiej lub drogą elektroniczną na pisemny wniosek zainteresowanego oraz można pobrać ze strony internetowej bip.ugslawno.pl nieodpłatnie.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych

Przedmiot zamówienia obejmuje : przewożenie uczniów do Szkół Podstawowych i uczniów niepełnosprawnych Gminy Sławno w roku szkolnym 2017/2018 realizowane w dni nauki szkolnej na czterech trasach jako komunikacja zamknięta.

TRASA NR I – część I

DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. W.H.OSSOWSKICH W KUNICACH I PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO W SZADKOWICACH: obejmuje miejscowości Gawrony- Kunice- Szadkowice-Antoniówka

W ciągu dnia do przejechania jest około 40 km.

Do wykonania przewozu uczniów na trasie Nr I – część I wymagany jest autobus posiadający co najmniej 40 miejsc siedzących dla pasażerów.

TRASA NR II – część II

DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CELESTYNOWIE, PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W SŁAWNIE, PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO W SZADKOWICACH ORAZ ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH W PRYMUSOWEJ WOLI

Obejmuje miejscowości: Grudzeń Las, Grudzeń Kol, Celestynów, Unewel , Ludwinów, Ostrożna, Szadkowice, Gawrony, Sławno, Owadów, Popławy, Prymusowa Wola

W ciągu dnia do przejechania jest około 106 km

Do wykonania przewozu uczniów na trasie Nr II – część II wymagany jest autobus posiadający co najmniej 60 miejsc siedzących dla pasażerów.

TRASA NR III – część III

DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W SŁAWNIE, PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZACHORZOWIE , ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH W PRYMUSOWEJ WOLI, PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KOZENINIE

Obejmuje miejscowości: Sepno, Olszowiec, Wygnanów, Sławno, Prymusowa Wola, Dąbrowa, Józefów, Grążowice, Psary, Zachorzów, Popławy, Owadów

W ciągu dnia do przejechania jest około 145 km

Do wykonania przewozu uczniów na trasie Nr III– część III wymagany jest autobus posiadający co najmniej 60 miejsc siedzących dla pasażerów.

TRASA NR IV – część IV

DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO W SZADKOWICACH, PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM.KS. JANA TWARDOWSKIEGO W KAMIENIU

Obejmuje miejscowości: Dąbrówka, Trojanów, Szadkowice, Antoninów, Kamień, Bratków, Tomaszówek, Wincentynów.

W ciągu dnia do przejechania jest około 103 km.

Do wykonania przewozu uczniów na trasie Nr IV- część IV wymagany jest autobus posiadający co najmniej 60 miejsc siedzących dla pasażerów

TRASA NR V- część V

DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CELESTYNOWIE , PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W KAMIENIU, ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH Nr 1 IM. STANISŁAWA STASZICA W OPOCZNIE

Obejmuje miejscowości: Olszowiec, Grudzeń Las, Kamień ,Wincentynów, Opczno

- 1) Dowóz jednego dziecka niepełnosprawnego z miejscowości Olszowiec do Publicznej Szkoły Podstawowej w Celestynowie.
- 2) Dowóz dwojga dzieci niepełnosprawnych z miejscowości Grudzeń Las do Publicznej Szkoły Podstawowej w Celestynowie

- 3) Dowóz dwojga dzieci niepełnosprawnych z miejscowości Wincentynów do Publicznej Szkoły Podstawowe im. ks. Jana Twardowskiego w Kamieniu
 - 4) Dowóz jednego dziecka niepełnosprawnego z miejscowości Wincentynów do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr1 im. Stanisława Staszica w Opocznie
- W ciągu dnia do przejechania około 60 km
Każde dziecko na tej trasie korzysta z wózka inwalidzkiego.

Wymagany jest samochód przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich o liczbie co najmniej 6 osób. **Na tej trasie wymagana jest opieka do przewozu ze strony wykonawcy.**

Liczba dni wykonywania przewozu: 183 dni.

W/w trasy zbliżone są do tras szczegółowych, które zostaną ustalone z Dyrektorami poszczególnych Szkół po opracowaniu planu zajęć lekcyjnych roku szkolnego 2017/2018 .

Szczegółowy harmonogram z przebiegiem tras dowozu Zamawiający dostarczy Wykonawcy przed rozpoczęciem roku szkolnego po ustaleniu zajęć szkolnych.

Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

W niniejszym postępowaniu dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WARIANTOWEJ

W niniejszym postępowaniu nie ma możliwości składania ofert wariantowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: rok szkolny 2017/2018

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć licencję na wykonywanie transportu drogowego osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku należy złożyć informacje w **załączniku Nr 8** w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy co najmniej jedna usługa odpowiadająca swoim zakresem przedmiotowi zamówienia tzn. wykonał co najmniej jedną usługę dotyczącą przewozu uczniów do szkół.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Na potwierdzenie w/w warunku należy złożyć:

- a) Wykaz co najmniej czterech autobusów będących w stanie zrealizować przewozy zgodnie z wymogami opisanymi w pkt.4 dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia, oraz posiadających ważne ubezpieczenie OC
- b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- c) Co najmniej jeden środek transportu przystosowany do przewozu uczniów niepełnosprawnych wyposażony w odpowiedni atestowany sprzęt zabezpieczający, specjalne oznakowanie, umożliwiające transport wózków inwalidzkich o liczbie miejsc co najmniej 6.
Wykonawca potwierdzi spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej pięcioma kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania autobusami i samochodem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych. Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że zaproponowane osoby posiadają wymagane uprawnienia do prowadzenia pojazdów.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł

a) Jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów wymaga się przedłożenia informacji, dotyczących tych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

II Zamawiający będzie żądał zagwarantowania w umowie następujących warunków:

- 1/ zapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa i komfortu jazdy,
- 2/w razie awarii pojazdu przeznaczonego do wykonania zadania Wykonawca zapewni na swój koszt pojazd zastępczy, nie powodując przestoju i kolizji w ustalonych dowozach i odwozach
- 3/ przewozy uczniów będą się odbywać tylko wg/ tras opisanych w SIWZ

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1.Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Oceny warunków nie stopniuje się.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów (do oferty należy załączyć)

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) wg **załączonego wzoru – Nr 2 do siwz.**

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, może być złożone wspólnie,

lecz w takim przypadku złożone oświadczenie musi być podpisane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

- 2) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z danymi dotyczącymi zakresu wykonywania czynności przy realizacji zamówienia, numer uprawnień, doświadczenie zawodowe, oraz informacji z zakresu podstawy do dysponowania tymi osobami- **załącznik Nr 6 do SIWZ**
- 3) Oświadczenie, że osoby które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia – **załącznik Nr 7 do SIWZ**
- 4) Wykazu urzędów (taboru samochodowego), które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia z informacją dotyczącą pojazdu tj. rok produkcji, numer rej. ilość miejsc siedzących bez kierowcy, postawa dysponowania – **załącznik Nr 5 do SIWZ**
- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 6) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, których mowa w art.22 ust.1 ustawy, będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, zamawiający w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:
 - 1) dokumentów dotyczących w szczególności- zobowiązania pisemnego lub innego dokumentu podmiotu trzeciego określającego:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku jaki będzie łączył z innym podmiotem,
 - d) Okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.z 2015r. poz.2164 ze zm.) **wg załączonego wzoru Nr 3 do SIWZ**
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art.23 ustawy wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.25 ust1 ustawy oddzielnie, w związku z **tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedkłada powyższe oświadczenie oddzielnie.**

3. Inne dokumenty, które powinien złożyć Wykonawca.

- 1) Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy - **wg załączonego wzoru Nr 1.**
- 2) Kserokopia certyfikatu kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym osób.
- 3) Kserokopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
- 4) Dokument pełnomocnictwa- (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum, sp. Cywilna), pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika.
- 5) W przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem.

- 6) Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” / obustronnie w przypadku druku na dwóch stronach / przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do potwierdzania dokumentów firmy (upoważnienie winno być zawarte w ofercie).
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej wiarygodności, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 9) Forma składanych dokumentów:
Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem):
- formularza ofertowego,
 - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którym mowa w pkt 6.1 ppkt.1 a SIWZ,
 - pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.1 ppkt 4 lit. a SIWZ oraz dokumentów wskazanych w pkt 6.3 SIWZ, które należy złożyć wyłącznie na piśmie w formie oryginału,
 - a także z wyłączeniem pełnomocnictw, które mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem przez notariusza”

Dokumenty składane w celu:

- a) potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca w okolicznościach, których mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp; składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podmioty.

9. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wadium.

10. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

1. **Cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915)

Cena- wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę tj. za 1 kilometr w przypadku trasy; trasy II; trasy III; trasy IV; oraz ceny ryczałtowej za 1 dzień do 100 kilometrów przewozu na trasie Nr5

2. **Cena ofertowa powinna obejmować** wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia, oraz ewentualnie ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp	KRYTERIUM	ZNACZENIE
1.	CENA	95%

2.	TERMIN PŁATNOŚCI	5%
-----------	-------------------------	-----------

2. Sposób obliczania oferty najkorzystniejszej.

1) Ocena punktowa kryterium ceny dokonana zostanie zgodnie z formułą Wg kryterium ceny i terminu płatności.

a) Kryterium- cena brutto wykonania zamówienia.

Sposób obliczania:

$$Px = N : W \times 95 \%$$

Px – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę (brutto)

N - najniższa cena (brutto) z zaoferowanych

W – cena (brutto) z badanej oferty

Z – znaczenie czynnika (%)

Dokładność wyliczenia ceny - do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymaga określonego kryterium , otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 95 pkt.

Pozostałym ofertom ocenianym wg. przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów , wynikająca z wyliczenia wg powyższego wzoru.

b) Kryterium dotyczące terminu płatności .

Sposób obliczenia:

Zamawiający określi termin zapłaty za usługę od daty wystawienia f-ry i uzyska odpowiedni % tj.

- termin płatności 7 dni- 2%- 2 punkty
- termin płatności 14 dni – 3% - 3 punkty
- termin płatności 21 dni- 4% - 4 punkty
- termin płatności 30 dni – 5 % - 5 punktów

3. Oferta najkorzystniejsza

Oferta , która uzyska największą ilość punktów przy najniższej cenie brutto, oraz najdłuższy termin płatności z największą ilością punktów zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

5. Zamawiający , w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie stosownych wyjaśnień, a następnie podejmie działania określone w art.90 ustawy Pzp.

6. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp oraz poniższymi zasadami:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie - poprzez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; Zamawiający przyjmuje ,że:
 - a) omyłką rachunkową jest widoczny , bezsporny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji,
 - b) możliwa do poprawienia na podstawie oferty, bez konieczności odwoływania się do innych dokumentów lub uzyskania wyjaśnień Wykonawcy.
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- tzn. takie które może poprawić Zamawiający samodzielnie bez udziału Wykonawcy w tej czynności.

7. Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w ppkt2) a-b nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach. Uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.

8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Jest nie zgodna z ustawą;
- 2) Jej treść nie opowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3) Jej założenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia (stosownie do art.92 ustawy Pzp) Wykonawców, którzy złożyli oferty w toczącym się postępowaniu. Informację zamieści również na swojej internetowej i tablicy ogłoszeniowej Centrum Usług Wspólnych w Sławnie.

10. Unieważni postępowanie jeśli zaistnieją przesłanki art.93 ustawy Pzp.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Sławnie w terminie do dnia 19 lipca 2017 roku do godz. 10,00

Kopertę należy zaadresować:

Gmina Sławno – Centrum Usług Wspólnych w Sławnie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31,
26-332 Sławno

Do dnia 2017.07.19 do godz. 10,00

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia

„Przewozy uczniów do Szkół Podstawowych i uczniów niepełnosprawnych Gminy Sławno w roku szkolnym 2017/2018”

Nie otwierać przed dniem 2017.07.19, do godz. 10,30

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od upływu terminu składania ofert.

14. INFORMACJE O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

nie dotyczy

15. INFORMACJĘ O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZONE DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW:

nie dotyczy

16. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA:

nie dotyczy

17. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, o których mowa w art.67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

nie dotyczy